

## ÉTUDE PROSPECTIVE EMPLOI FORMATION

**Merci de compléter et / ou de corriger si nécessaire**

Il est important de répondre à l'ensemble des questions afin de permettre le traitement statistique ; toutefois, nous comprenons que vous ne disposiez pas de certaines informations, il convient alors de répondre simplement « ne sais pas ». Vos réponses sont primordiales pour réévaluer les besoins en emploi et en formation, optimiser le dispositif de formation et alimenter le tableau des activités professionnelles de l'emploi local. Toutes vos réponses sont traitées anonymement. La loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés garantit aux individus un droit d'accès et de rectification pour les informations les concernant. Ce droit d'accès peut être exercé pendant le délai où ces informations sont gardées sous forme nominative auprès du service susmentionné.

### VOTRE APPRÉCIATION DU SECTEUR

**1 - Quelle confiance avez-vous en l'avenir de votre structure ?**

- Tout à fait confiant     Assez confiant     Pas tellement confiant     Pas du tout confiant     Ne sais pas     Ne réponds pas

**2 - Quelle est l'évolution du chiffre d'affaires de votre entreprise en 2010 ?**

- Supérieure à 5% par an / croissance forte     Entre 1% et 5% par an / croissance normale     Ne sais pas  
 Entre -1% et -5% par an / décroissance     Au delà de -5% par an / forte décroissance     Ne réponds pas  
 Pas concerné (structures publiques, associations...)

**3 - Quelle est, selon vous, l'évolution de votre secteur d'activité ?**

- En développement     En stagnation     En déclin     Ne sais pas     Ne réponds pas

### VOS EFFECTIFS

**4 - Quels sont vos effectifs ? (précisez, dans le tableau suivant, le nombre de salariés correspondant à chaque catégorie)**

		Temps complet	Temps partiel
<b>Salariés</b>	CDI (contrat à durée indéterminée)		
	CDD (contrat à durée déterminée)		
	Fonctionnaire		
	Autres : CDC (contrat déterminé de chantier), gérant salarié, ...		
<b>Non salariés</b>	Gérant, chef d'entreprise, ...		
<b>Autres</b>	Apprenti		
	Stagiaire		
	Autres : intérimaire, contrat de qualification, bénévole, ...		

**5 - Dans le tableau page suivante, vous allez détailler individuellement les effectifs de votre organisation. Pour chaque personne, veuillez préciser :**

- ↳ Le métier : poste occupé ou description des tâches effectuées ou appellation ROME (Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois)
- ↳ Le statut au regard de l'emploi local ; si l'employé est résident, précisez l'année d'arrivée en Nouvelle-Calédonie
- ↳ Le niveau de diplôme obtenu
- ↳ Le genre : H = Homme, F = Femme
- ↳ L'année de naissance ou l'âge
- ↳ L'ancienneté dans l'organisation : date d'embauche ou nombre d'années
- ↳ La durée de travail : temps plein ou temps partiel
- ↳ Le type de contrat de travail : CDI, CDD, fonctionnaire ou autre, dans ce cas précisez le contrat
- ↳ Le salaire mensuel de base (dernier mois réalisé au moment de l'enquête) et annuel brut avec primes hors intéressement (base 12 derniers mois réalisés au moment de l'enquête)
- ↳ S'il s'agit d'un travailleur handicapé

**La ligne ci-dessous est donnée à titre d'exemple, veuillez remplir à partir de la page suivante**

N°	Métier ou appellation ROME	Statut au regard de l'emploi local (information demandée par les organisations patronales)	Diplôme obtenu le plus élevé	Genre	Année de naissance ou âge	Ancienneté ou date d'embauche	Durée de travail	Statut de l'employé	Salaire (FCFP)	Travailleur handicapé ?
1	Mécanicien automobile diéséliste	<input type="checkbox"/> Citoyen <input checked="" type="checkbox"/> Résident, année d'arrivée en NC : 2006 <input type="checkbox"/> Ne sais pas <input type="checkbox"/> Ne réponds pas	<input type="checkbox"/> Pas de diplôme <input checked="" type="checkbox"/> CAP/BEP (niv. 5) <input type="checkbox"/> BAC (niv. 4) <input type="checkbox"/> BAC+2 (niv. 3) <input type="checkbox"/> BAC+3/4 (niv. 2) <input type="checkbox"/> BAC+5 (niv. 1)	<input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> H	1978	Février 2009	<input checked="" type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel	<input checked="" type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autre	Mensuel de base 220 000 Annuel brut primes incluses 2 996 000	<input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Ne sais pas <input type="checkbox"/> Ne réponds pas

## TABLEAU DE VOS EFFECTIFS

N°	Métier ou appellation ROME	Statut au regard de l'emploi local (information demandée par les organisations patronales)	Diplôme obtenu le plus élevé	Genre	Année de naissance ou âge	Ancienneté ou date d'embauche	Durée de travail	Statut de l'employé	Salaire (FCFP)	Travailleur handicapé ?
1		<input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Résident, année d'arrivée en NC : ..... <input type="checkbox"/> Ne sais pas <input type="checkbox"/> Ne réponds pas	<input type="checkbox"/> Pas de diplôme <input type="checkbox"/> CAP/BEP (niv. 5) <input type="checkbox"/> BAC (niv. 4) <input type="checkbox"/> BAC+2 (niv. 3) <input type="checkbox"/> BAC+3/4 (niv. 2) <input type="checkbox"/> BAC+5 (niv. 1)	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H			<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autre	Mensuel de base ..... Annuel brut primes incluses .....	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Ne sais pas <input type="checkbox"/> Ne réponds pas
		<input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Résident, année d'arrivée en NC : ..... <input type="checkbox"/> Ne sais pas <input type="checkbox"/> Ne réponds pas	<input type="checkbox"/> Pas de diplôme <input type="checkbox"/> CAP/BEP (niv. 5) <input type="checkbox"/> BAC (niv. 4) <input type="checkbox"/> BAC+2 (niv. 3) <input type="checkbox"/> BAC+3/4 (niv. 2) <input type="checkbox"/> BAC+5 (niv. 1)	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H			<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autre	Mensuel de base ..... Annuel brut primes incluses .....	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Ne sais pas <input type="checkbox"/> Ne réponds pas
3		<input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Résident, année d'arrivée en NC : ..... <input type="checkbox"/> Ne sais pas <input type="checkbox"/> Ne réponds pas	<input type="checkbox"/> Pas de diplôme <input type="checkbox"/> CAP/BEP (niv. 5) <input type="checkbox"/> BAC (niv. 4) <input type="checkbox"/> BAC+2 (niv. 3) <input type="checkbox"/> BAC+3/4 (niv. 2) <input type="checkbox"/> BAC+5 (niv. 1)	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H			<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autre	Mensuel de base ..... Annuel brut primes incluses .....	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Ne sais pas <input type="checkbox"/> Ne réponds pas
		<input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Résident, année d'arrivée en NC : ..... <input type="checkbox"/> Ne sais pas <input type="checkbox"/> Ne réponds pas	<input type="checkbox"/> Pas de diplôme <input type="checkbox"/> CAP/BEP (niv. 5) <input type="checkbox"/> BAC (niv. 4) <input type="checkbox"/> BAC+2 (niv. 3) <input type="checkbox"/> BAC+3/4 (niv. 2) <input type="checkbox"/> BAC+5 (niv. 1)	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H			<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autre	Mensuel de base ..... Annuel brut primes incluses .....	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Ne sais pas <input type="checkbox"/> Ne réponds pas
5		<input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Résident, année d'arrivée en NC : ..... <input type="checkbox"/> Ne sais pas <input type="checkbox"/> Ne réponds pas	<input type="checkbox"/> Pas de diplôme <input type="checkbox"/> CAP/BEP (niv. 5) <input type="checkbox"/> BAC (niv. 4) <input type="checkbox"/> BAC+2 (niv. 3) <input type="checkbox"/> BAC+3/4 (niv. 2) <input type="checkbox"/> BAC+5 (niv. 1)	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H			<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autre	Mensuel de base ..... Annuel brut primes incluses .....	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Ne sais pas <input type="checkbox"/> Ne réponds pas
		<input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Résident, année d'arrivée en NC : ..... <input type="checkbox"/> Ne sais pas <input type="checkbox"/> Ne réponds pas	<input type="checkbox"/> Pas de diplôme <input type="checkbox"/> CAP/BEP (niv. 5) <input type="checkbox"/> BAC (niv. 4) <input type="checkbox"/> BAC+2 (niv. 3) <input type="checkbox"/> BAC+3/4 (niv. 2) <input type="checkbox"/> BAC+5 (niv. 1)	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H			<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autre	Mensuel de base ..... Annuel brut primes incluses .....	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Ne sais pas <input type="checkbox"/> Ne réponds pas
7		<input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Résident, année d'arrivée en NC : ..... <input type="checkbox"/> Ne sais pas <input type="checkbox"/> Ne réponds pas	<input type="checkbox"/> Pas de diplôme <input type="checkbox"/> CAP/BEP (niv. 5) <input type="checkbox"/> BAC (niv. 4) <input type="checkbox"/> BAC+2 (niv. 3) <input type="checkbox"/> BAC+3/4 (niv. 2) <input type="checkbox"/> BAC+5 (niv. 1)	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H			<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autre	Mensuel de base ..... Annuel brut primes incluses .....	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Ne sais pas <input type="checkbox"/> Ne réponds pas
		<input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Résident, année d'arrivée en NC : ..... <input type="checkbox"/> Ne sais pas <input type="checkbox"/> Ne réponds pas	<input type="checkbox"/> Pas de diplôme <input type="checkbox"/> CAP/BEP (niv. 5) <input type="checkbox"/> BAC (niv. 4) <input type="checkbox"/> BAC+2 (niv. 3) <input type="checkbox"/> BAC+3/4 (niv. 2) <input type="checkbox"/> BAC+5 (niv. 1)	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H			<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autre	Mensuel de base ..... Annuel brut primes incluses .....	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Ne sais pas <input type="checkbox"/> Ne réponds pas

Utiliser les feuillets bleus supplémentaires si nécessaire (un document sous format électronique peut vous être envoyé sur demande)

## VOTRE ENTREPRISE ET LA FORMATION

### 6 - Proposez-vous à vos salariés de suivre des formations ?

Oui  
  Non (Allez directement à la question 10)  
  Ne sais pas (Allez directement à la question 10)  
  Ne réponds pas (Allez directement à la question 10)

### 7 - Ces formations sont-elles planifiées (plan de formation) ?

Oui  
  Non (Allez directement à la question 10)  
  Ne sais pas (Allez directement à la question 10)  
  Ne réponds pas (Allez directement à la question 10)

### 8 - De quel type de formation s'agit-il ? (plusieurs réponses possibles)

Formation interne  
  Formation externe  
  Ne sais pas  
  Ne réponds pas

### 9 - Que représente la formation professionnelle continue en % de votre masse salariale (si budget de formation variable, prendre la dernière année) ?

Entourez la case correspondante.

0%	0,1%	0,2%	0,3%	0,4%	0,5%	0,6%	0,7%	0,8%	0,9%	1%	1,1%	1,2%	1,3%	1,4%	1,5%	+ ..... (précisez)
----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	--------------------

**10 - Existe-t-il, selon vous, des raisons qui peuvent empêcher votre personnel de suivre une formation ?**

- Oui  Non (Allez directement à la question 12)  Ne sais pas (Allez directement à la question 12)  Ne réponds pas (Allez directement à la question 12)

**11 - Si oui, lesquelles ? (Numéroter les 3 raisons les plus importantes dans l'ordre de priorité)**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Les plannings / le fonctionnement de l'organisation sont perturbés | <input type="checkbox"/> Le personnel manque de motivation                   |
| <input type="checkbox"/> Les formations sont trop longues                                   | <input type="checkbox"/> Les financements sont insuffisants                  |
| <input type="checkbox"/> Les formations sont peu efficaces                                  | <input type="checkbox"/> Une fois formés, les employés s'en vont             |
| <input type="checkbox"/> La formation coûte trop cher                                       | <input type="checkbox"/> Il est difficile de trouver des formations adaptées |
| <input type="checkbox"/> Les problèmes logistiques (hébergement, transport)                 | <input type="checkbox"/> Autre : .....                                       |

**12 - Quels sont vos besoins en formation ? (Remplissez le tableau ci-dessous)**

La 1<sup>ère</sup> ligne ci-dessous est donnée à titre d'exemple, veuillez remplir à partir de la ligne suivante

Nature de la formation souhaitée	Nombre de personnes concernées par cette formation
Mécanique moteurs diesel	2

**13 - Quel est votre avis sur les formations proposées localement ?**

- Très satisfaisantes  Assez satisfaisantes  Pas vraiment satisfaisantes  Pas du tout satisfaisantes  
 Jamais testées – Ne sais pas  Ne réponds pas

**14 - Que pourrait-on améliorer, selon vous, dans les formations proposées localement ?**

.....

.....

.....

.....

**VOTRE ENTREPRISE ET LE RECRUTEMENT**

**15 - Avez-vous réalisé des embauches au cours des trois dernières années ?**

- Oui  Non (Allez directement à la question 20)  Ne sais pas (Allez directement à la question 20)  Ne réponds pas (Allez directement à la question 20)

**16 - Parmi les modes de recrutement que vous utilisez, quels sont pour vous les 3 plus efficaces ? (Numéroter vos réponses par ordre d'importance)**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Services provinciaux de l'emploi (SEF/Cap emploi/EPEFIP) | <input type="checkbox"/> Bouche à oreille                          |
| <input type="checkbox"/> Mission Insertion Jeunes (MIJ)                           | <input type="checkbox"/> Candidatures spontanées                   |
| <input type="checkbox"/> Agences d'intérim  | <input type="checkbox"/> Recrutements en sortie de cursus scolaire |
| <input type="checkbox"/> Cabinets de recrutement                                  | <input type="checkbox"/> Autre : .....                             |
| <input type="checkbox"/> Petites annonces   |  |

**17 - Avez-vous rencontré des difficultés pour recruter du personnel ?**

- Oui  Non (Allez directement à la question 20)  Ne sais pas (Allez directement à la question 20)  Ne réponds pas (Allez directement à la question 20)

**18 - Si oui, pour quel(s) métier(s) ? Quelles sont les difficultés que vous avez rencontrées ?**

Métiers	Difficultés
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Exemples de difficultés :  
 Vivier qualifié insuffisant,  
 Sous qualification,  
 Surqualification,  
 Incompatibilité avec le profil recherché,  
 Formation inadaptée,  
 Prétentions salariales élevées,  
 Manque d'expérience,  
 Manque de compétences,  
 Manque de motivation,  
 Emploi local...

**19 - Quelles solutions avez-vous mises en œuvre pour pallier ces difficultés ? (Numéroter vos réponses par ordre d'importance)**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Formation interne après recrutement à un niveau inférieur         | <input type="checkbox"/> Sous-traitance |
| <input type="checkbox"/> Amélioration de l'attractivité du poste (salaires, avantages,...) | <input type="checkbox"/> Autre .....    |
| <input type="checkbox"/> Promotion interne   | <input type="checkbox"/> Aucune         |

## VOS BESOINS EN EMPLOI, TABLEAU DE VOS RECRUTEMENTS

### 20 - Pour les deux années à venir, avez-vous des besoins en recrutement (création de poste ou remplacement) ?

Il s'agit d'exprimer vos besoins en emploi dans une situation idéale, cela ne vous engageant en aucune manière sur ces recrutements.

Oui, besoins identifiés   
  Oui, mais besoins non encore identifiés   
  Non, pas de besoin   
  Ne sais pas   
  Ne réponds pas

La 1<sup>ère</sup> ligne ci-dessous est donnée à titre d'exemple, veuillez remplir à partir de la ligne suivante

N°	Métier ou appellation ROME	Type de recrutement	Horizon de recrutement	Formation ou diplôme souhaité	Statut de l'employé	Durée de travail
1	Mécanicien automobile dieseliste	<input checked="" type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Remplacement pour maintien de l'effectif * <input type="checkbox"/> Autres : .....	<input checked="" type="checkbox"/> 2011 <input type="checkbox"/> 2012 <input type="checkbox"/> 2013 <input type="checkbox"/> 2014 ou +	Bac Pro Mécanique	<input checked="" type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autres : .....	<input checked="" type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel
1		<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Remplacement pour maintien de l'effectif * <input type="checkbox"/> Autres : .....	<input type="checkbox"/> 2011 <input type="checkbox"/> 2012 <input type="checkbox"/> 2013 <input type="checkbox"/> 2014 ou +		<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autres : .....	<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel
2		<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Remplacement pour maintien de l'effectif * <input type="checkbox"/> Autres : .....	<input type="checkbox"/> 2011 <input type="checkbox"/> 2012 <input type="checkbox"/> 2013 <input type="checkbox"/> 2014 ou +		<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autres : .....	<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel
3		<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Remplacement pour maintien de l'effectif * <input type="checkbox"/> Autres : .....	<input type="checkbox"/> 2011 <input type="checkbox"/> 2012 <input type="checkbox"/> 2013 <input type="checkbox"/> 2014 ou +		<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autres : .....	<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel
4		<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Remplacement pour maintien de l'effectif * <input type="checkbox"/> Autres : .....	<input type="checkbox"/> 2011 <input type="checkbox"/> 2012 <input type="checkbox"/> 2013 <input type="checkbox"/> 2014 ou +		<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autres : .....	<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel
5		<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Remplacement pour maintien de l'effectif * <input type="checkbox"/> Autres : .....	<input type="checkbox"/> 2011 <input type="checkbox"/> 2012 <input type="checkbox"/> 2013 <input type="checkbox"/> 2014 ou +		<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autres : .....	<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel
6		<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Remplacement pour maintien de l'effectif * <input type="checkbox"/> Autres : .....	<input type="checkbox"/> 2011 <input type="checkbox"/> 2012 <input type="checkbox"/> 2013 <input type="checkbox"/> 2014 ou +		<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autres : .....	<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel
7		<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Remplacement pour maintien de l'effectif * <input type="checkbox"/> Autres : .....	<input type="checkbox"/> 2011 <input type="checkbox"/> 2012 <input type="checkbox"/> 2013 <input type="checkbox"/> 2014 ou +		<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autres : .....	<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel
8		<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Remplacement pour maintien de l'effectif * <input type="checkbox"/> Autres : .....	<input type="checkbox"/> 2011 <input type="checkbox"/> 2012 <input type="checkbox"/> 2013 <input type="checkbox"/> 2014 ou +		<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autres : .....	<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel

Utiliser les feuillets verts supplémentaires si nécessaire (un document sous format électronique peut vous être envoyé sur demande)

\* Embaucher pour remplacer un salarié quittant l'entreprise (départ retraite, démission, mutation, ...)

## VOS COMMENTAIRES

### 21 - Pour terminer, avez-vous des commentaires ?

POINTS POSITIFS	POINTS NÉGATIFS